

به نام خدا

شیوه نامه برگزاری جلسات هیات رئیسه دانشگاه علوم پزشکی شیراز

بر اساس مفاد آئین جامع مدیریت دانشگاهها و در اجرای ماده ۱۰ آن، جلسات هیات رئیسه دانشگاه، به نحوی که در این شیوه نامه تعیین شده است برای اجرای وظایف و اختیارات تشکیل می گردد:

- ۱- رئیس دانشگاه در جایگاه رئیس هیات رئیسه اداره جلسه را برعهده دارند و دبیر جلسه، رئیس حوزه ریاست می باشند.
- تبصره: در زمان عدم حضور رئیس دانشگاه و با موافقت ایشان، مشاور عالی رئیس دانشگاه، یا فرد دیگری از اعضای هیات رئیسه به انتخاب رئیس دانشگاه اداره جلسه را عهده می شوند.
- ۲- وظیفه دبیر جلسه دعوت از افراد جلسه به همراه دستور کار جلسه، هماهنگی زمان، مکان، مدت جلسه، تعیین زمان لازم برای طرح هر موضوع، دعوت از سایر افراد صاحب نظر حسب مورد، تنظیم صورتجلسه و نظارت بر حسن اجرا و پیگیری آنها، جمع آوری و جمع بندی مستندات و سوابق، ساماندهی و مدیریت امور اداری _دفتري_ بایگانی، اطلاع رسانی، کنترل حضور و غیاب و نظم جلسه و نحوه پذیرایی می باشد.
- ۳- جلسه هر هفته بمدت حداقل ۲ ساعت در یک روز و زمان مشخص برگزار می شود.
- ۴- دستور کار جلسه به همراه دعوتنامه ۳ روز قبل از جلسه برای اعضای جلسه از طریق اتوماسیون اداری ارسال خواهد شد و می تواند به صورت تلفنی و پیامک نیز از افراد دعوت گردد.
- ۵- اعضای هیات رئیسه موضوعی یا پیشنهادی که نیاز به طرح در جلسه می دانند به صورت مکتوب به ریاست دانشگاه یا رئیس حوزه ریاست اعلام می دارند و حتی الامکان متن پیشنهادی برای تصویب را در نامه مزبور مرقوم می نمایند. دستور کار بر اساس اولویت موضوع های پیشنهادی تنظیم می گردد. دبیر جلسه موضوعاتی که نیاز به بررسی و مطالعه اعضای هیات رئیسه دارد با مستندات برای اعضای جلسه ارسال می نماید. تشخیص اولویت طرح موضوع با رئیس دانشگاه است.
- ۶- در ارائه پیشنهاد به قانون و مقررات، دستور العمل و سایر ضوابط قانونی استناد و یا حداقل ضرورت طرح موضوع تشریح شود.
- ۷- جلسه هیات رئیسه دارای ۲ بازوی مشورتی شامل شورای معاونین سلامت و شورای معاونین امور دانشگاهی است. شورای معاونین سلامت مرکب از ریاست دانشگاه و مشاور عالی رئیس دانشگاه، معاونین بهداشت، درمان، توسعه، غذا و دارو، امور اجتماعی و رئیس حوزه ریاست است. شورای معاونین امور دانشگاهی مرکب از ریاست دانشگاه و مشاور عالی رئیس دانشگاه، معاونین آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، بین الملل، توسعه، رئیس دانشکده پزشکی و رئیس حوزه ریاست است. موضوعات در صورت نیاز قبل از طرح در هیات رئیسه، در این شوراها مطرح و مطالب جمع بندی و سپس در هیات رئیسه برای تصمیم گیری مطرح گردد.
- تبصره: در موارد استثنایی با توجه به موضوع مورد بحث در شورا، معاونت هایی دیگر نیز به جلسه دعوت شوند.

۸- تصمیم های اتخاذ شده توسط دبیر جلسه، صورتجلسه و در صورت نیاز برای تنظیم مناسب متن، هماهنگی با معاونت ها نیز انجام و پس از امضاء رئیس دانشگاه ابلاغ می شود.

۹- مصوبات جلسه با امضاء رئیس دانشگاه مورد تأیید اعضای هیات رئیسه نیز می باشد و در صورت نیاز به اصلاح متن مصوبه، حداکثر ظرف یک هفته بعد از ابلاغ مراتب بصورت مکتوب به رئیس حوزه ریاست اعلام تا اصلاحیه لازم در این خصوص در صورتجلسه آتی درج شود.

۱۰- اعضای هیات رئیسه می بایست شخصا در جلسه شرکت نمایند و در موارد خاص و با دلیل موجه، جایگزین شان حضور می یابند. بدیهی است در صورت عدم حضور معاونت خاص موضوع آن معاونت در آن روز مطرح نخواهد شد.

۱۱- در هر معاونت یکی از مدیران ترجیحا مدیر دفتر در کنار وظایف دیگر مسوولیت پیگیری مصوبات هیات رئیسه را عهده دار شوند. برای این منظور عین متن مصوبه توسط معاونت به واحد یا مدیریت مرتبط (با تعیین مهلت اقدام و الزام به گزارش نحوه اجرا) ابلاغ می نماید و مسئول پیگیری مصوبات نیز موضوع را بصورت تلفنی، حضوری و نامه پیرو دنبال تا بر حسن اجرای مصوبه اطمینان کسب نماید.

۱۲- دبیر جلسه هر ۳ ماه یک بار گزارش نحوه اجرا و پیگیری مصوبات را درخواست و بر اساس بازخورد دریافتی، گزارش خلاصه ای از نحوه اجرا و همچنین مواردی که اجرایی نشده است را در یکی از جلسه های هیات رئیسه بمدت ۱۵ دقیقه به کل افراد جلسه گزارش می نماید.

۱۳- برای فراهم شدن امکان پیگیری مصوبات جلسه و اطلاع از گردش مکاتبات، معاونین دانشگاه، صورتجلسه ابلاغی را با قید بند مورد نظر برای مدیران زیر مجموعه ارسال نموده تا اجرا نمایند و گزارش عملکرد بندهای ابلاغی را جمع بندی و به صورت سه ماهه به رئیس حوزه ریاست اعلام می گردد. در صورت لزوم بسته به موضوع و مصوبه بصورت فوری گزارش نمایند.

۱۴- مدیر روابط عمومی دانشگاه بعنوان سخنگوی هیات رئیسه می باشند و با هماهنگی رئیس حوزه ریاست موارد قابل اعلام را اطلاع رسانی می نمایند و در موارد خاص نیز اعضای هیات رئیسه فردی را بعنوان سخنگو تعیین می نمایند.

این شیوه نامه تحت عنوان "شیوه نامه برگزاری جلسات هیات رئیسه دانشگاه علوم پزشکی شیراز" در جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۱۵/آذرماه/۱۳۹۷ در ۱۴ بند و ۲ تبصره به تصویب رسید.