

| ردیف | عنوان اسناد راکد | رای شورا | جدول زمانی مصوب | شناسه مجوز | تاریخ/ شماره جلسه شورا |
|------|--|--|---|----------------|------------------------|
| ۱ | پرونده بیماران بیمارستان آیت... کاشانی «مخصوص بیماران غیر بیمه» | امحایی | ۵ سال بعد از تشکیل پرونده | ۳۰۰۱/۱۲/۸۳۲/ش | ۶۳/۲/۱۹ - ۷۱ |
| ۲ | پرونده های مربوط به متهمین به جرایم استعمال و یا حمل غیر مجاز مواد مخدر | بررسی کارشناسی | منسوخه (سال ۱۳۵۷) | ۳۰۰۱/۱۳/۱۳۵۳/ش | ۶۶/۱۱/۷ - ۱۱۳ |
| ۳ | کوپن های شیر خشک و حواله های مربوط به آن | امحایی | ۶ ماه بعد از تحویل از داروخانه | ۳۰۰۱/۱۴/۱۴۵۴/ش | ۶۸/۲/۱۲ = ۱۲۲ |
| ۴ | نسخ دفترچه خدمات درمانی شامل نسخ سفید مخصوص داروخانه، آزمایشگاه رادیولوژی و نسخ زرد مخصوص پزشکان در سراسر کشور | امحایی | پس از تسویه حساب مراجع قانونی مالی و رسیدگی دیوان محاسبات به اسناد هزینه آن | ۳۰۰۱/۱۵/۱۴۹۱/ش | ۶۸/۸/۲۴ = ۱۲۵ |
| ۵ | پرونده بیماران بستری بیمارستانهای کشور (استفاده از این مجوز توسط سازمان اسناد ممنوع است. از مجوز های ردیف ۹۲ و ۹۸ استفاده شود) | امحایی | ۱۵ سال پس از ترخیص بیمار | ۳۰۰۱/۱۶/۱۵۳۰/ش | ۸۶/۱۲/۹ - ۱۲۷ |
| ۶ | مکاتبات متفرقه کارگزینی سازمانهای منطقه ای بهداشت و درمان کلیه استانها | از سال ۱۳۴۴ تا ۱۳۵۹ | ۱۰ سال | ۳۰۰۱/۱۷/۱۵۴۴/ش | ۶۹/۵/۱۷ - ۱۲۸ |
| ۷ | کوپنهای شیر خشک و حواله های مربوط به آن | امحایی | ۳ ماه بعد از تحویل از داروخانه | ۳۰۰۱/۱۸/۱۸۱۵/ش | ۷۱/۵/۱۰ - ۱۳۷ |
| ۸ | پرونده های مربوط به واردات مواد اولیه و مواد آماده به مصرف خوراکی و بهداشتی در سطح کشور | امحایی | ۳ سال بعد از بسته شدن پرونده ها | ۳۰۰۱/۱۹/۱۸۱۶/ش | ۷۱/۵/۱۰ - ۱۳۷ |
| ۹ | قبوض درمانی و نسخ دارویی مخصوص بیمارستانها و درمانگاهها | امحایی | ۲ سال بعد از تحویل دارو از داروخانه | ۳۰۰۱/۲۰/۱۸۲۹/ش | ۷۱/۵/۱۰ - ۱۳۷ |
| ۱۰ | نسخه دوم نتایج آزمایشگاهی نمونه مواد آفیونی مکشوفه | امحایی | یکسال | ۳۰۰۱/۲۱/۱۸۳۲/ش | ۷۱/۹/۱ - ۱۳۹ |
| ۱۱ | سر برگ کوپنهای شیر خشک و ضمانت آن | امحایی | ۲ سال پس از تحویل کوپن به والدین کودک | ۳۰۰۱/۲۲/۱۸۳۳/ش | ۷۱/۹/۱ - ۱۳۹ |
| ۱۲ | مدارک مربوط به صدور، تفویض، تجدید و صدور المثنی دفترچه خدمات درمانی | پرونده هایی از این قبیل قابل امحاء است که به کامپیوتر سپرده شده باشد و برای امحاء پرونده های جدید مجوز دوباره لازم است | بعد از انتقال به کامپیوتر | ۳۰۰۱/۲۳/۲۰۰۷/ش | ۷۲/۱۲/۱۴ - ۱۴۵ |
| ۱۳ | مدارک مربوط به نحوه کسر حق بیمه | امحایی | دو سال | ۳۰۰۱/۲۴/۲۰۰۸/ش | ۷۲/۱۲/۱۴ - ۱۴۵ |
| ۱۴ | پرونده پرسنلی پزشکان خارجی که به کشور خود مراجعت نموده اند | بشرطی که خلاصه پرونده بماند این ردیف قابل امحاء است | پرونده پزشکان ۵۰ سال به بالا بعد از مراجعت به کشور شان وزیر ۵۰ سال ۵ سال بعد از مراجعت با تهیه خلاصه پرونده | ۳۰۰۱/۲۵/۲۰۰۹/ش | ۷۲/۱۲/۱۴ - ۱۴۵ |
| ۱۵ | پرونده پرسنل مشمول لایحه طرح نیروی انسانی (گروه پزشکی دارای پروانه شامل پزشک، دندانپزشک، داروساز و دکترای علوم آزمایشگاهی) | به شرط باقی ماندن خلاصه پرونده قابل امحاء است | ۱۰ سال بعد از پایان طرح با تهیه خلاصه پرونده در فرم مخصوص | ۳۰۰۱/۲۶/۲۰۱۰/ش | ۷۲/۱۲/۱۴ - ۱۴۵ |
| ۱۶ | پرونده پرسنل مشمول لایحه طرح نیروی انسانی (گروه پیراپزشکی) | به شرط باقی ماندن خلاصه پرونده قابل امحاء است | ۵ سال پس از پایان طرح با تهیه خلاصه پرونده در فرم مخصوص | ۳۰۰۱/۲۷/۲۰۱۱/ش | ۷۲/۱۲/۱۴ - ۱۴۵ |
| ۱۷ | پرونده سپاهیان بهداشت سابق | امحایی | منسوخه (سال ۱۳۵۷) | ۳۰۰۱/۲۸/۲۰۱۲/ش | ۷۲/۱۲/۱۴ - ۱۴۵ |
| ۱۸ | پرونده های پزشکی حجاج | امحایی | در صورت قبولی بعد از انجام حج و در صورت مردودی ۳ سال | ۳۰۰۱/۲۹/۲۰۱۳/ش | ۷۲/۱۲/۱۴ - ۱۴۵ |

| ردیف | عنوان اسناد راكد | رأی شورا | جدول زمانى مصوب | شناسه مجوز | تاریخ/ شماره جلسه شورا |
|------|--|--|---------------------------|----------------|------------------------|
| ۱۹ | پرونده بیماریانی که با اعزام بخارج از کشور ایشان مخالفت گردیده است | امحایی | سه سال بعد از مخالفت شورا | ش/۳۰۰۱/۳۰/۲۰۱۴ | ۱۴۵ - ۷۲/۱۲/۱۴ |
| ۲۰ | پرونده سهمیه بگیران طرح ضربتی درمان معتادان و دفتر ثبت مشخصات معتادان سهمیه بگیر ترک اعتیاد | امحایی | منسوخه (۱۳۵۹) | ش/۳۰۰۱/۳۱/۲۰۱۵ | ۱۴۵ - ۷۲/۱۲/۱۴ |
| ۲۱ | پرونده دریافت دارو های مسکن مخدر بیماران سرطانی | امحایی | ۵ سال بعد از فوت بیمار | ش/۳۰۰۱/۳۲/۲۰۱۶ | ۱۴۵ - ۷۲/۱۲/۱۴ |
| ۲۲ | پرونده معتادان سهمیه بگیر تریاک و دفتر ثبت مشخصات معتادان | امحایی | منسوخه (سال ۱۳۵۹) | ش/۳۰۰۱/۳۳/۲۰۱۷ | ۱۴۵ - ۷۲/۱۲/۱۴ |
| ۲۳ | پرونده های ملاقات با مقام وزارت | امحایی | یکسال | ش/۳۰۰۱/۳۴/۲۱۱۹ | ۱۴۹ - ۷۳/۱۰/۱۷ |
| ۲۴ | پرونده های کمکهای غیر نقدی کارکنان دولت در سراسر کشور | امحایی | منسوخه (سال ۱۳۷۰) | ش/۳۰۰۱/۳۵/۲۱۴۵ | ۱۵۰ - ۷۳/۱۲/۲۳ |
| ۲۵ | مکاتبات اداره کل امور پرسنلی (کارگزینی) | امحایی | ۳ سال | ش/۳۰۰۱/۳۶/۲۲۲۰ | ۱۵۳ - ۷۴/۱۰/۲ |
| ۲۶ | پرونده های داوطلبان مردودی آزمون ورودی | امحایی | منسوخه (سال ۱۳۷۲) | ش/۳۰۰۱/۳۷/۲۲۲۱ | ۱۵۳ - ۷۴/۱۰/۲ |
| ۲۷ | دفترهای ثبت مشخصات بیمه شدگان | امحایی | منسوخه (سال ۱۳۷۴) | ش/۳۰۰۱/۳۸/۲۲۲۲ | ۱۵۳ - ۷۴/۱۰/۲ |
| ۲۸ | مکاتبات طبقه بندی مشاغل و آموزش ضمن خدمت | امحایی | منسوخه (سال ۱۳۶۷) | ش/۳۰۰۱/۳۹/۲۲۷۴ | ۱۵۵ - ۷۵/۴/۲۳ |
| ۲۹ | پرونده ای امور اجتماعی | امحایی مشروط به استفاده دانشکده توانبخشی | منسوخه (سال ۱۳۶۵) | ش/۳۰۰۱/۴۰/۲۲۷۵ | ۱۵۵ - ۷۵/۴/۲۳ |
| ۳۰ | مکاتبات دفتر تشکیلات و بهبود روشها | امحایی | منسوخه (سال ۱۳۶۷) | ش/۳۰۰۱/۴۱/۲۲۷۶ | ۱۵۵ - ۷۵/۴/۲۳ |
| ۳۱ | مکاتبات مربوط به صدور پروانه | امحایی مشروط به عدم ارزشهای تخصصی | منسوخه (سال ۱۳۶۵) | ش/۳۰۰۱/۴۲/۲۲۷۷ | ۱۵۵ - ۷۵/۴/۲۳ |
| ۳۲ | دفترچه های تامین درمان بلا استفاده و باطل شده | امحایی | منسوخه (سال ۱۳۷۴) | ش/۳۰۰۱/۴۳/۲۲۷۸ | ۱۵۵ - ۷۵/۴/۲۳ |
| ۳۳ | دفتر گزارش بخش بیمارستانها ی سراسر کشور | امحایی | ۲سال | ش/۳۰۰۱/۴۴/۲۲۷۹ | ۱۵۵ - ۷۵/۴/۲۳ |
| ۳۴ | پرونده های امور اجتماعی | امحایی | منسوخه (سال ۶۵) | ش/۳۰۰۱/۴۵/۲۲۸۳ | ۱۵۵ - ۷۵/۴/۲۳ |
| ۳۵ | مکاتبات مربوط به صدور پروانه | امحایی | منسوخه (سال ۶۵) | ش/۳۰۰۱/۴۶/۲۲۸۴ | ۱۵۵ - ۷۵/۴/۲۳ |
| ۳۶ | دفتر گزارش سوپروایزبیمارستانهای سراسر کشور(به استناد نامه شماره ۱۰۱/۳۶۴۸/د مورخ ۹۷/۱۱/۱۶ وزارت ابطال گردید رجوع شود به ردیف ۱۴۶) | انتقالی | ۱۵ سال | ش/۳۰۰۱/۴۷/۲۲۸۵ | ۱۵۵ - ۷۵/۴/۲۳ |

| ردیف | عنوان اسناد راكد | رأی شورا | جدول زمانى مصوب | شناسه مجوز | تاریخ / شماره جلسه شورا |
|------|---|---|-------------------------------------|----------------|-------------------------|
| ۳۷ | نسخه دوم حواله ها و برگردخواست پزشكان، داروخانه ها ، آزمایشگاهها وسایر واحد های متقاضی الكل در سراسر کشور | امحایی | ۲ سال پس از ثبت در دفتر مخصوص | ۳۰۰۱/۴۸/۲۳۱۵/ش | ۱۵۵ - ۷۵/۴/۲۳ |
| ۳۸ | حکم کارگزینی - نسخه واحد آمار | امحایی | یک سال پس از صدور | ۳۰۰۱/۴۹/۲۳۱۸/ش | ۱۵۹ - ۷۵/۱۲/۱۸ |
| ۳۹ | قبض رسید مراسله پستی در وزارتخانه ، کلیه واحدهای تابعه ودانشگاههای علوم پزشکی | امحایی | ۲ سال | ۳۰۰۱/۵۰/۲۳۱۹/ش | ۱۵۹ - ۷۵/۱۲/۱۸ |
| ۴۰ | پرونده پزشکی بیماران عادی ، اورژانس سراسر کشور که مسئله خاصی ندارند | امحایی | ۳ سال پس از ترخیص بیمار از اورژانس | ۳۰۰۱/۵۱/۲۴۵۹/ش | ۱۶۳ - ۷۶/۱۲/۹ |
| ۴۱ | پرونده های داروهای وارداتی مربوط به قبل از انقلاب اسلامی | انتقالی | منسوخه (سال ۱۳۵۷) | ۳۰۰۱/۵۲/۲۴۶۰/ش | ۱۶۳ - ۷۶/۱۲/۹ |
| ۴۲ | پرونده مردودین آزمونهای ورودی رشته های گروه پزشکی سراسر کشور | امحایی | ۲سال | ۳۰۰۱/۵۳/۲۴۶۱/ش | ۱۶۳ - ۷۶/۱۲/۹ |
| ۴۳ | مکاتبات آموزش ضمن خدمت کارکنان وزارتخانه دانشگاهها ودانشکده های علوم پزشکی سراسر کشور | امحایی | ۵ سال پس از آخرین مکاتبه | ۳۰۰۱/۵۴/۲۶۲۱/ش | ۱۷۰ - ۷۸/۱۰/۲ |
| ۴۴ | دفتر ثبت پذیرش آزمایشگاههای تشخیص طبی سراسر کشور | امحایی | یکسال پس از استخراج اطلاعات لازم | ۳۰۰۱/۵۵/۲۶۵۹/ش | ۱۷۲ - ۷۸/۱۲/۲ |
| ۴۵ | دفتر ثبت بخش آزمایشگاههای تشخیص طبی سراسر کشور | امحایی | // // | ۳۰۰۱/۵۶/۲۶۶۰/ش | ۱۷۲ - ۷۸/۱۲/۲ |
| ۴۶ | فیلمهای رادیوگرافی بیماران عادی | امحایی | ۱۰ سال پس از تاریخ تهیه فیلم | ۳۰۰۱/۵۷/۲۶۸۳/ش | ۱۷۳ - ۷۹/۳/۷ |
| ۴۷ | فیلمهای رادیو گرافی آموزشی | امحایی | ۱۵ سال پس از تاریخ تهیه فیلم | ۳۰۰۱/۵۸/۲۶۸۴/ش | ۱۷۳ - ۷۹/۳/۷ |
| ۴۸ | احکام کارگزینی (نسخه بودجه و تشکیلات) | امحایی | یکسال پس از سال مالی | ۳۰۰۱/۵۹/۲۶۸۵/ش | ۱۷۳ - ۷۹/۳/۷ |
| ۴۹ | پرونده معتادین مراکز درمانی و توانبخشی سابق | امحایی | منسوخه (سال ۱۳۵۸) | ۳۰۰۱/۶۰/۲۷۵۱/ش | ۱۷۳ - ۷۹/۳/۷ |
| ۵۰ | دفاتر دارویی داروخانه های بیمارستانها و مراکز بهداشتی - درمانی و مدارک مربوط به آن | امحایی | ۳ سال پس از انبار گردانی و تأیید آن | ۳۰۰۱/۶۱/۲۷۵۲/ش | ۱۷۵ - ۷۹/۶/۱ |
| ۵۱ | پرونده بیماران عادی سر پایی درمانگاههای سراسر کشور | امحایی | ۵ سال پس از تاریخ آخرین مراجعه | ۳۰۰۱/۶۲/۲۷۵۳/ش | ۱۷۵ - ۷۹/۶/۱۹ |
| ۵۲ | گواهی بهداشت (ویژه صادرات) | امحایی | ۲ سال | ۳۰۰۱/۶۳/۲۸۵۴/ش | ۱۷۹ - ۷۹/۱۲/۶ |
| ۵۳ | پاسخ نامه کلیه آزمونهای رشته های گروه پزشکی که توسط حوزه معاونت آموزشی وزارتخانه برگزار میشود | امحایی | ۵ سال پس از برگزاری امتحان | ۳۰۰۱/۶۴/۲۸۵۵/ش | ۱۷۹ - ۷۹/۱۲/۶ |
| ۵۴ | اوراق امتحانی امتحانات درون دانشگاهی رشته های گروه پزشکی دانشگاههای سراسر کشور | امحایی | ۲ سال پس از اعلام نتیجه امتحان | ۳۰۰۱/۶۵/۲۸۸۶/ش | ۱۸۰ - ۸۰/۲/۱۵ |
| ۵۵ | پرونده بیماران کاتاراکتی بیمارستانهای سراسر کشور | امحای آن مشروط به نگهداری پرونده های مستثنی شده ، بلامانع می باشد . | ۵ سال پس از آخرین مراجعه بیمار | ۳۰۰۱/۶۶/۲۸۸۷/ش | ۱۸۰ - ۸۰/۲/۱۵ |

| ردیف | عنوان اسناد راكد | رای شورا | جدول زمانه مصوب | شناسه مجوز | تاریخ/ شماره جلسه شورا |
|------|---|---|---|-----------------|------------------------|
| ۵۶ | دفتر ویزیت پزشکان در بیمارستانها | امحایی | ۲ سال | ۳۰۰۱/۶۷/۲۹۱۹/ش | ۱۸۲- ۸۰/۶/۱۷ |
| ۵۷ | قبض خشکشویی | امحایی | یکسال پس از تحویل لباس مشتری | ۳۰۰۱/۶۸/۲۹۲۰/ش | ۱۸۲- ۸۰/۶/۱۷ |
| ۵۸ | دفتر تحویل دارو به بخش های بیمارستان | امحایی | ۵ سال | ۳۰۰۱/۶۹/۲۹۲۱/ش | ۱۸۲- ۸۰/۶/۱۷ |
| ۵۹ | نسخه داروهای مخدر بیمارستانهای سراسر کشور (نسخه داروخانه) | امحایی ، با تغییر جدول زمانی به ۲ سال پس از تایید اداره کل نظارت بر مواد مخدر | ۲ سال | ۳۰۰۱/۷۰/۲۹۲۲/ش | ۱۸۲- ۸۰/۶/۱۷ |
| ۶۰ | فاکتور و قبض انبار داروهای مخدر بیمارستانهای سراسر کشور(نسخه داروخانه) | امحایی | ۳ سال | ۳۰۰۱/۷۱/۲۹۲۳/ش | ۱۸۲- ۸۰/۶/۱۷ |
| ۶۱ | دفتر پلمپ شده داروهای مخدر داروخانه بیمارستانهای سراسر کشور | در صورت ثبت اطلاعات دفاتر پلمپ شده داروهای مخدر داروخانه بیمارستانهای سراسر کشور در رایانه ، امحای آن بلامانع می باشد . | ۳ سال پس از تکمیل هر دفتر و تایید اداره نظارت بر مواد مخدر دانشگاه مربوطه | ۳۰۰۱/۷۲/۲۹۲۴/ش | ۱۸۲- ۸۰/۶/۱۷ |
| ۶۲ | بن های غذای دانشجویان دانشگاههای علوم پزشکی | امحایی | یک نیمسال تحصیلی پس از تسویه حساب | ۳۰۰۱/۷۳/۳۰۸ ۵/ش | ۱۵۹- ۷۵/۱۲/۱۸ |
| ۶۳ | مکاتبات امور اداری دفتر وزارتی | توسط کارشناسان معاونت اسناد ملی مورد بررسی و ارزشیابی قرار گیرند و پس از انتقال اسناد با ارزش ، امحای سایر اوراق ردیف یاد شده با نظر کارشناسان رابط بلامانع می باشد . | ۱۰ سال پس از انجام مکاتبه | ۳۰۰۱/۷۴/۲۵۷۳/ش | ۲۰۲- ۸۳/۲/۱۲ |
| ۶۴ | فرمهای خدمات رایگان تنظیم خانواده (نسخه مرکز ارائه دهنده خدمات و نسخه معاونت بهداشتی شهرستان) | اطلاعات فرمهای تکمیل شده به سازمان منتقل شوند و پس از آن امحای فرمها بلامانع می باشد . | دو سال پس از پرداخت حق الزحمه مربوطه | ۲۶/۷۵/۴۰۲۴ | ۲۲۱- ۱۳۸۵/۸/۱۳ |
| ۶۵ | نسخه دوم صورت وضعیت (کارکرد) شرکت های خدماتی (نسخه واحد مربوطه | امحایی | ۲ سال پس از خاتمه قرارداد | ۲۶/۷۶/۴۴۷۴ | ۲۵۲- ۱۳۸۹/۵/۲ |
| ۶۶ | نسخه دوم قرارداد های پرسنلی (حجمی) به استثنای افراد تجدید قرارداد شده | امحایی | ۱ سال پس از خاتمه قرارداد | ۲۶/۷۷/۴۴۷۵ | ۲۵۲- ۱۳۸۹/۵/۲ |
| ۶۷ | اسناد برگزاری مناقصه (پاکت ب وج) | مدت نگهداری به ۵ سال پس از برگزاری مناقصه افزایش یابد و سپس امحا شود | ۵ سال پس از برگزاری مناقصه | ۲۶/۷۸/۴۴۷۶ | ۲۵۲- ۱۳۸۹/۵/۲ |
| ۶۸ | شرایط مناقصه عمومی | امحا شود | دو سال پس از خاتمه قرارداد | ۲۶/۷۹/۴۴۷۷ | ۲۵۲- ۱۳۸۹/۵/۲ |
| ۶۹ | مکاتبات تحویل و شماره گذاری خودرو | امحا شود | دو سال پس از تحویل خودرو | ۲۶/۸۰/۴۴۷۸ | ۲۵۲- ۱۳۸۹/۵/۲ |
| ۷۰ | فرم اعزام به مأموریت | امحاء شود | ۳ سال پس از اسکن فرم مأموریت | ۲۶/۸۱/۴۴۷۱ | ۲۶۴- ۱۳۹۰/۰۸/۰۷ |
| ۷۱ | فرم اطلاعات بیمار | از سال ۵۵ تا سال ۶۱ منتقل شود . مابقی امحاء شود. | ۳ سال پس از ثبت و ضبط اطلاعات و مکالمه تلفنی بصورت رایانه ای | ۲۶/۸۲/۴۴۷۲ | ۲۶۴- ۱۳۹۰/۰۸/۰۷ |
| ۷۲ | فرم آمار روزانه بخش های بیمارستان | با امحاء موافقت می شود | ۶ ماه پس از ثبت اطلاعات در فرم آمار ماهیانه | ۲۶/۸۳/۴۴۷۵ | ۲۳۷- ۱۳۹۱/۶/۱۸ |
| ۷۳ | پرونده فوتی بیماران بستری قلب و عروق | با امحاء موافقت می شود | ۵ سال پس از فوت بیمار | ۲۶/۸۴/۴۴۷۶ | ۲۳۷- ۱۳۹۱/۶/۱۸ |
| ۷۴ | پرونده بیماران بستری قلب و عروق | با امحاء موافقت می شود | ۱۵ سال پس از آخرین مراجعه به بیمارستان | ۲۶/۸۵/۴۴۷۷ | ۲۳۷- ۱۳۹۱/۶/۱۸ |

| ردیف | عنوان اسناد راكد | رای شورا | جدول زمانی مصوب | شناسه مجوز | تاریخ/ شماره جلسه شورا |
|------|--|--|---|-------------|------------------------|
| ۷۵ | صدور پروانه های دائم پزشکی، دندانپزشکی، دارو سازی و مامایی | با امحاء موافقت می شود | ۱۰ سال پس از تحویل پروانه دائم به متقاضی | ۲۶/۸۶/۴۸۵۲ | ۱۳۹۱/۱۱/۱۴ - ۲۷۹ |
| ۷۶ | فرم های ارزشیابی بیمارستانها و بخش های ویژه | به سازمان منتقل شود | ۱ سال پس از پایان عقد قرارداد با سازمانهای بیمه گر | ۲۶/۸۷/۴۸۵۳ | ۱۳۹۱/۱۱/۱۴ - ۲۷۹ |
| ۷۷ | بررسی درخواست تأیید بیماری صعب العلاجی پزشکان متقاضی جهت تأسیس مطب | با امحاء موافقت می شود | ۱۰ سال پس از صدور رای شورایی پزشکی | ۲۶/۸۸/۴۸۵۴ | ۱۳۹۱/۱۱/۱۴ - ۲۷۹ |
| ۷۸ | بررسی درخواست معافیت از طرح مشمولین نیروی انسانی (پزشکان و پیراپزشکان) | با امحاء موافقت می شود | ۱۰ سال پس از صدور رای شورایی پزشکی | ۲۶/۸۹/۴۸۵۵ | ۱۳۹۱/۱۱/۱۴ - ۲۷۹ |
| ۷۹ | تأیید دریافت داروی هورمون رشد توسط شورایی پزشکی بنا به استعلام سازمان بیمه خدمات درمانی | با امحاء موافقت می شود | ۱۰ سال پس از صدور ابلاغ رای شورایی پزشکی | ۲۶/۹۰/۴۸۵۶ | ۱۳۹۱/۱۱/۱۴ - ۲۷۹ |
| ۸۰ | بررسی بیماری صعب العلاج بنا به استعلام امورمالیاتی در خصوص مشمولین ماده ۱۳۷ قانون مالیاتهای مستقیم | با امحاء موافقت می شود | ۵ سال پس از صدور رای شورایی پزشکی | ۲۶/۹۱/۴۸۵۷ | ۱۳۹۱/۱۱/۱۴ - ۲۷۹ |
| ۸۱ | پرونده بررسی بیماری صعب العلاج پزشکان متخصص متعهد ضریب k بنا به استعلام اداره توزیع نیروی متخصص | با امحاء موافقت می شود | ۱۰ سال پس از صدور رای شورایی پزشکی | ۲۶/۹۲/۴۸۵۸ | ۱۳۹۱/۱۱/۱۴ - ۲۷۹ |
| ۸۲ | تهیه بلیط (هوایما، اتوبوس و قطار) | با امحاء موافقت می شود | ۲ سال پس از انجام ماموریت | ۲۶/۹۳/۴۸۵۹ | ۱۳۹۱/۱۱/۱۴ - ۲۷۹ |
| ۸۳ | پرداخت حق الزحمه شرکتیهای خدماتی و پیمانکاری | با امحاء موافقت می شود | ۲ سال پس از خاتمه قرارداد | ۲۶/۹۴/۴۸۶۰ | ۱۳۹۱/۱۱/۱۴ - ۲۷۹ |
| ۸۴ | درخواست اعتبارات دانشگاه و ستاد | با امحاء موافقت می شود | ۳ سال پس از نتیجه | ۲۶/۹۵/۴۸۶۱ | ۱۳۹۱/۱۱/۱۴ - ۲۷۹ |
| ۸۵ | تعمیر و تعویض وسایل و کالاها | با امحاء موافقت می شود | ۱ سال پس از انجام امور | ۲۶/۹۶/۴۸۶۲ | ۱۳۹۱/۱۱/۱۴ - ۲۷۹ |
| ۸۶ | مکاتبات تجهیز بیمارستان، نمازخانه و خوابگاه | با امحاء موافقت می شود | ۳ سال پس از اقدام | ۲۶/۹۷/۴۸۶۳ | ۱۳۹۱/۱۱/۱۴ - ۲۷۹ |
| ۸۷ | مکاتبات مربوط به ترخیص کالا | مشروط به ثبت اطلاعات کالا با امحاء موافقت می شود | ۳ سال پس از ترخیص کالا | ۲۶/۹۸/۴۸۶۴ | ۱۳۹۱/۱۱/۱۴ - ۲۷۹ |
| ۸۸ | فرم های ارزشیابی کارکنان (نسخه واحد مربوطه) | با امحاء موافقت می شود | ۱ سال پس از پایان سال ارزشیابی | ۲۶/۹۹/۴۸۶۵ | ۱۳۹۱/۱۱/۱۴ - ۲۷۹ |
| ۸۹ | فرم آمار ماهیانه بخشهای بیمارستان | در صورت انتقال کلیه اطلاعات از سال ۱۳۷۰ در سیستم رایانه با امحاء موافقت می شود | ۱ سال پس از ثبت اطلاعات در فرم آمار سالیانه | ۲۶/۱۰۰/۴۸۶۶ | ۱۳۹۱/۱۱/۱۴ - ۲۷۹ |
| ۹۰ | انتخابات نظام پرستاری | اسناد هر دوره تا پایان دوره بعدی باقی بماند سپس با امحاء موافقت می شود | ۴ سال پس از انتخابات | ۲۶/۱۰۱/۴۸۶۷ | ۱۳۹۱/۱۱/۱۴ - ۲۷۹ |
| ۹۱ | پرونده های بیماران بستری تصادفی | در صورت حفظ خلاصه پرونده با امحاء موافقت می شود. | ۱۵ سال پس از آخرین مراجعه بستری بیمار و خلاصه برداری پرونده | ۲۶/۱۰۲/۴۸۶۹ | ۱۳۹۱/۱۲/۵ - ۲۸۰ |
| ۹۲ | پرونده بیماران بستری زیر ۱۸ سال بیمارستانهای سراسر کشور | در صورت حفظ خلاصه پرونده با امحاء موافقت می شود. | ۱۰ سال پس از رسیدن به سن قانونی ۱۸ سال و خلاصه برداری | ۲۶/۱۰۳/۴۸۷۰ | ۱۳۹۱/۱۲/۵ - ۲۸۰ |
| ۹۳ | پرونده بیماران بستری مربوط به موارد نژاد، خودکشی، تجاوز مسمومیت و تمامی آسیب های عمدی | در صورت حفظ خلاصه پرونده با امحاء موافقت می شود. | ۱۵ سال پس از آخرین مراجعه بیمار و خلاصه برداری پرونده | ۲۶/۱۰۴/۴۸۷۱ | ۱۳۹۱/۱۲/۵ - ۲۸۰ |
| ۹۴ | پرونده های بیماران بستری بیماریهای نوظهور مانند بیماران مبتلا به ایدز و HIV مثبت | در صورت حفظ خلاصه پرونده با امحاء موافقت می شود. | ۱۵ سال پس از آخرین مراجعه بیمار و خلاصه برداری پرونده | ۲۶/۱۰۵/۴۸۷۲ | ۱۳۹۱/۱۲/۵ - ۲۸۰ |
| ۹۵ | پرونده های بیماران بستری مربوط به بیماریهای شغلی و افراد حادثه دیده در حین کار | در صورت حفظ خلاصه پرونده با امحاء موافقت می شود. | ۱۵ سال پس از آخرین مراجعه بیمار و خلاصه برداری پرونده | ۲۶/۱۰۶/۴۸۷۳ | ۱۳۹۱/۱۲/۵ - ۲۸۰ |
| ۹۶ | پرونده بیماران بستری فوتی مربوط به بیماریهای شغلی و افراد حادثه دیده در حین کار | در صورت و حفظ خلاصه پرونده با امحاء موافقت می شود. | ۱۰ سال پس از فوت بیمار و خلاصه برداری پرونده | ۲۶/۱۰۷/۴۸۷۴ | ۱۳۹۱/۱۲/۵ - ۲۸۰ |
| ۹۷ | پرونده های اورژانسی سرپایی موارد خاص قانونی | با امحاء موافقت می شود | ۵ سال پس از آخرین مراجعه و خلاصه برداری پرونده | ۲۶/۱۰۸/۴۸۷۵ | ۱۳۹۱/۱۲/۵ - ۲۸۰ |
| ۹۸ | پرونده بیماران بستری بالای ۱۸ سال بیمارستانهای سراسر کشور (عادی) | با امحاء موافقت می شود | ۱۰ سال پس از آخرین مراجعه بیمار و خلاصه برداری پرونده | ۲۶/۱۰۹/۴۸۷۶ | ۱۳۹۱/۱۲/۵ - ۲۸۰ |

| ردیف | عنوان اسناد راکد | رأی شورا | جدول زمانی مصوب | شناسه مجوز | تاریخ/ شماره جلسه شورا |
|------|---|---|---|-----------------|------------------------|
| ۹۹ | پرونده بیماران بستری فوت شده زیر ۱۸ سال | مدت نگهداری ۸ سال پس از فوت و با امحاء موافقت می شود | ۸ سال پس از فوت بیمار و خلاصه برداری پرونده | ۲۶/۱۱۰/۴۸۷۷ | ۲۸۰ - ۱۳۹۱/۱۲/۵ |
| ۱۰۰ | پرونده بیماران بستری فوت شده بالای ۱۸ سال | مدت نگهداری ۱۰ سال پس از فوت و با امحاء موافقت می شود | ۱۰ سال پس از فوت بیمار و خلاصه برداری پرونده | ۲۶/۱۱۱/۴۸۷۸ | ۲۸۰ - ۱۳۹۱/۱۲/۵ |
| ۱۰۱ | پرونده های بیماران بستری فوتی بیماریهای نوظهور مانند بیماران مبتلا به ایدز و HIV مثبت | با امحاء موافقت می شود | ۱۰ سال پس از فوت بیمار و خلاصه برداری پرونده | ۲۶/۱۱۲/۴۸۷۹ | ۲۸۰ - ۱۳۹۱/۱۲/۵ |
| ۱۰۲ | پرونده های بستری بیماران سوختگی | با امحاء موافقت می شود | ۱۰ سال پس از آخرین مراجعه و خلاصه برداری پرونده | ۲۶/۱۱۳/۴۸۸۰ | ۲۸۰ - ۱۳۹۱/۱۲/۵ |
| ۱۰۳ | پرونده های بستری فوتی بیماران سوختگی | با امحاء موافقت می شود | ۵ سال پس از فوت بیمار و خلاصه برداری پرونده | ۲۶/۱۱۴/۴۸۸۱ | ۲۸۰ - ۱۳۹۱/۱۲/۵ |
| ۱۰۴ | پرونده بیماران بستری نیروی انتظامی و نظامی از جمله سربازان در حین ماموریت | با امحاء موافقت می شود | ۲۰ سال پس از آخرین مراجعه بیمار و خلاصه برداری پرونده | ۲۶/۱۱۵/۴۸۸۲ | ۲۸۰ - ۱۳۹۱/۱۲/۵ |
| ۱۰۵ | پرونده بیماران بستری فوتی مربوط به موارد نزاع، خودکشی، تجاوز، مسمومیت و تمامی آسیب های عمدی | با امحاء موافقت می شود | ۱۰ سال پس از فوت بیمار و خلاصه برداری پرونده | ۲۶/۱۱۶/۴۸۸۳ | ۲۸۰ - ۱۳۹۱/۱۲/۵ |
| ۱۰۶ | پرونده سرپایی درمانگاههای زیر مجموعه بیمارستان (به استناد نامه شماره ۱۰۱/۳۶۴۸/د مورخ ۹۷/۱۱/۱۶ وزارت ابطال شد. رجوع شود به ردیف ۱۴۵) | با امحاء موافقت می شود | ۳ سال پس از آخرین مراجعه و خلاصه برداری پرونده | ۲۶/۱۱۷/۴۸۸۴ | ۲۸۰ - ۱۳۹۱/۱۲/۵ |
| ۱۰۷ | پرونده بستری بیماران روانی | با امحاء موافقت می شود | ۱۵ سال پس از آخرین مراجعه و خلاصه برداری پرونده | ۲۶/۱۱۸/۴۸۸۵ | ۲۸۰ - ۱۳۹۱/۱۲/۵ |
| ۱۰۸ | پرونده بستری بیماران تصادفی فوت شده | با امحاء موافقت می شود | ۱۰ سال پس از فوت بیمار و خلاصه برداری پرونده | ۲۶/۱۱۹/۴۸۸۶ | ۲۸۰ - ۱۳۹۱/۱۲/۵ |
| ۱۰۹ | پرونده های جراحی سرپایی | با امحاء موافقت می شود | ۵ سال پس از آخرین مراجعه بیمار و خلاصه برداری پرونده | ۲۶/۱۲۰/۴۸۸۷ | ۲۸۰ - ۱۳۹۱/۱۲/۵ |
| ۱۱۰ | پرونده آنژیوگرافی یا پرفیفال بیماران (آنژیوگرافی محیطی) | با امحاء موافقت می شود | ۳ سال پس از مختومه شدن پرونده و اعلام پاسخ به بیمار | ۲۶/۱۲۱/۴۹۸۲ | ۲۸۵ - ۱۳۹۲/۶/۲۳ |
| ۱۱۱ | پرونده تخلفات کارکنان انفکاک | به سازمان منتقل و ارزشیابی مجدد انجام شود | ۵ سال پس از راکد شدن و اسکن | ۲۶/۱۲۲/۴۹۸۳ | ۲۸۵ - ۱۳۹۲/۶/۲۳ |
| ۱۱۲ | پرونده تخلفات کارکنان غیر انفکاک | به سازمان منتقل و ارزشیابی مجدد انجام شود | ۳ سال پس از راکد شدن و اسکن آخرین رای | ۲۶/۱۲۳/۴۹۸۴ | ۲۸۵ - ۱۳۹۲/۶/۲۳ |
| ۱۱۳ | فرم کنترل شیر مدارس | امحائی. | ۱ سال پس از ثبت در پایانه | ۲۶ / ۱۲۴ / ۵۰۵۵ | ۲۹۴ ۱۳۹۳/۰۳/۲۴ |
| ۱۱۴ | فرم نمونه برداری از آب آشامیدنی و استخرها | مجددا بررسی شود اگر در دفاتر اطلاعات لازم است امحایی؛ در غیر این صورت طرح در شورا شود. | یک سال پس از تکمیل آخرین فرم | ۲۶ / ۱۲۵ / ۵۰۵۶ | ۲۹۴ ۱۳۹۳/۰۳/۲۴ |
| ۱۱۵ | پرونده های نظارت بهداشتی مغازه ها و اماکنی که تخریب شده اند. | اگر اطلاعات ثبت شده امحاء شود. | ۵ سال پس از تخریب واحد | ۲۶ / ۱۲۶ / ۵۰۵۷ | " |
| ۱۱۶ | پرونده های نظارت بهداشتی مغازه ها و اماکنی که تغییر کاربری داده اند | امحایی | ۵ سال پس از تغییر کاربری | ۲۶ / ۱۲۷ / ۵۰۵۸ | " |
| ۱۱۷ | پرونده مختومه داوطلبین سلامت پایگاه / مراکز بهداشتی و درمانی | اگر آمار میزان مشارکت ثبت شده امحاء آن بلامانع است | ۲ سال پس از قطع ارتباط با مرکز | ۲۶ / ۱۲۸ / ۵۰۵۹ | " |
| ۱۱۸ | فرم معرفی به آزمایشگاه و نتایج آن | پس از انتقال نمونه امحاء شود. | ۱ سال پس از انقضای اعتبار کارت بهداشت | ۲۶ / ۱۲۹ / ۵۰۶۰ | ۲۹۴ ۱۳۹۳/۰۳/۲۴ |
| ۱۱۹ | پرونده بیماران اعزام به خارج با مجوز شورایی پزشکی | اگر اسناد دارای ارزش است منتقل و اگر فاقد اطلاعات است به شورا گزارش شود برای اعلام نظر اکسب مجوز امحا | ۵ سال پس از تسویه حساب | ۲۶ / ۱۳۰ / ۵۰۶۱ | " |

| ردیف | عنوان اسناد راكد | رای شورا | جدول زمانه مصوب | شناسه مجوز | تاریخ/ شماره جلسه شورا |
|------|---|---|--|-------------|------------------------|
| ۱۲۰ | صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی به فارغ التحصیلان کشور در رشته پزشکی و پیراپزشکی | امحایی | یک سال پس از انجام تعهد و صدور مجوز تحویل مدارک | ۲۶/۱۳۱/۵۱۵۱ | ۲۹۷ ۱۳۹۳/۰۷/۲۶ |
| ۱۲۱ | مکاتبات مرکز خدمات آموزشی با دانشگاههای علوم پزشکی سراسر کشور | امحایی مشروط به ثبت و حفظ اطلاعات دانشجویان نمونه | ۲ سال پس از فارغ التحصیلی دانشجویان | ۲۶/۱۳۲/۵۱۵۲ | ۲۹۷ ۱۳۹۳/۰۷/۲۶ |
| ۱۲۲ | ارزشیابی برنامه آموزشی دوره عمومی پزشکان دانشگاههای علوم پزشکی | امحایی مشروط به ثبت اطلاعات در رایانه | یک سال پس از تهیه فایل الکترونیکی و نگهداری اطلاعات لازم در رایانه | ۲۶/۱۳۳/۵۱۵۳ | ۲۹۷ ۱۳۹۳/۰۷/۲۶ |
| ۱۲۳ | گواهی پزشکی فوت (زیر هفت روز، مرده زایی و بالای هفت روز) | امحایی | ۲ سال پس از ثبت مرگ در نرم افزار | ۲۶/۱۳۴/۵۱۵۴ | ۲۹۷ ۱۳۹۳/۰۷/۲۶ |
| ۱۲۴ | پرسشنامه مطالعه حسابهایی ملی سلامت | نمونه هایی از آن منتقل و مابقی امحاء گردد | یک سال پس ورود اطلاعات در سیستم رایانه | ۲۶/۱۳۵/۵۱۶۰ | ۲۹۸ ۱۳۹۳/۰۹/۱ |
| ۱۲۵ | پرسشنامه های مطالعه شاخص های چند گانه جمعیت و سلامت | امحایی | یک سال پس ورود اطلاعات در سیستم رایانه | ۲۶/۱۳۶/۵۱۶۱ | ۲۹۸ ۱۳۹۳/۰۹/۱ |
| ۱۲۶ | پرونده بیماران اعزام به خارج با مجوز شورای عالی پزشکی | به سازمان منتقل شود و مورد بررسی و ارزشیابی قرار گیرد | ۵ سال پس از تسویه حساب | ۲۶/۱۳۷/۵۱۶۵ | ۲۹۹ ۱۳۹۳/۱۰/۲۷ |
| ۱۲۷ | مکاتبات استعلام دستگاهها، سازمانها و شرکت های دولتی و غیر دولتی از شورای عالی پزشکی و سایر شوراهای تخصصی | کلیه اسناد اسکن نشده و اسناد اسکن و دیجیتال شده منتقل و مورد بررسی کارشناسی قرار گیرد | یک سال پس از پاسخ استعلام | ۲۶/۱۳۸/۵۱۶۶ | ۲۹۹ ۱۳۹۳/۱۰/۲۷ |
| ۱۲۸ | فرم آمار فصلی بهداشت محیط روستایی | تا سال ۱۳۷۸ منتقل و مورد بررسی کارشناسی قرار گیرد و مابقی امحاء گردد | یک سال پس از ثبت در رایانه و دفاتر | ۲۶/۱۳۹/۵۱۶۷ | ۲۹۹ ۱۳۹۳/۱۰/۲۷ |
| ۱۲۹ | فرم آمار فصلی بهداشت محیط شهری | تا سال ۱۳۷۸ منتقل و مورد بررسی کارشناسی قرار گیرد و مابقی امحاء گردد | یک سال پس از ثبت در رایانه و دفاتر | ۲۶/۱۴۰/۵۱۶۸ | ۲۹۹ ۱۳۹۳/۱۰/۲۷ |
| ۱۳۰ | مکاتبات نمایندگان مجلس با وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی | پس از بررسی و ارزشیابی و انتقال اسناد با ارزش به سازمان، مابقی امحاء گردد | ۵ سال پس از پایان دوره نمایندگی | ۲۶/۱۴۱/۵۱۸۳ | ۳۰۰ ۱۳۹۳/۱۱/۲۵ |
| ۱۳۱ | دستور جلسات هفتگی کمیسیونهای مجلس شورای اسلامی | امحایی | یک سال پس از شرکت در جلسات | ۲۶/۱۴۲/۵۱۸۴ | ۳۰۰ ۱۳۹۳/۱۱/۲۵ |
| ۱۳۲ | پاسخنامه داوطلبین (آزمون استخدامی) | نمونه هایی منتقل و مابقی امحاء گردد | ۳ سال پس از اعلام نتایج | ۲۶/۱۴۳/۵۲۶۹ | ۳۰۷ ۱۳۹۴/۰۹/۲۸ |
| ۱۳۳ | کارت ورود به جلسه داوطلبین آزمون (استخدامی) | نمونه هایی منتقل و مابقی امحاء گردد | ۱ سال پس از اعلام نتایج | ۲۶/۱۴۴/۵۲۷۰ | ۳۰۷ ۱۳۹۴/۰۹/۲۸ |
| ۱۳۴ | نسخ اضافی سی دی های آموزشی (لوح فشرده) (به استناد نامه شماره ۱۳۲۷۶/۱۰۱/د مورخ ۹۷/۱۰/۱۵ وزارت باطل شده است به ردیف ۱۴۴ مراجعه شود) | نمونه هایی از هر نسخه منتقل و مابقی بین واحدهای آموزشی توزیع شود | ۶ ماه پس از برگزاری دوره های آموزشی | ۲۶/۱۴۵/۵۲۸۵ | ۳۰۹ ۱۳۹۴/۱۲/۰۱ |

مجازهای مصوب شورای اسناد ملی
 نام دستگاه: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

فرم (۱۱/۱۱/ش/۸۶)

| ردیف | عنوان اسناد راکد | رأی شورا | جدول زمانی مصوب | شناسه مجوز | تاریخ/ شماره جلسه شورا |
|------|--|--|---|-------------|------------------------|
| ۱۳۵ | پرونده دندانپزشکی (ارتودنسی و پروتز) | امحایی | ۵ سال پس از آخرین مراجعه به شرط اسکن | ۲۶/۱۴۶/۵۳۲۰ | ۳۱۵ ۱۳۹۵/۰۷/۰۳ |
| ۱۳۶ | پرونده جراحی سرپایی دندانپزشکی اطفال و بزرگسال | امحایی | ۵ سال پس از آخرین مراجعه به شرط اسکن | ۲۶/۱۴۷/۵۳۲۱ | ۳۱۵ ۱۳۹۵/۰۷/۰۳ |
| ۱۳۷ | پرونده سرپایی عمومی دندانپزشکی اطفال و بزرگسال (تشخیص، اندو، ترمیمی، لیزر) | امحایی | ۲ سال پس از آخرین مراجعه | ۲۶/۱۴۸/۵۳۲۲ | ۳۱۵ ۱۳۹۵/۰۷/۰۳ |
| ۱۳۸ | پرونده بیماران دیالیز مزمن که در بخش قطع خدمت می شوند (تغییر شیوه درمان، انتقال) | امحایی | ۳ سال پس از تغییر شیوه درمان، انتقال و خلاصه برداری پرونده | ۲۶/۱۴۹/۵۳۵۱ | ۳۱۶ ۱۳۹۵/۰۷/۲۴ |
| ۱۳۹ | فرم مشخصات همودیالیز در پرونده بیماران دیالیز مزمن (دیالیز شیت) | امحایی | ۱ سال پس از ثبت اطلاعات در فرمهای ماهانه و سالانه | ۲۶/۱۵۰/۵۳۵۲ | ۳۱۶ ۱۳۹۵/۰۷/۲۴ |
| ۱۴۰ | پرونده بیماران دیالیز مزمن که فوت شده اند | امحایی | ۱۰ سال پس از فوت بیمار و به شرط خلاصه برداری پرونده | ۲۶/۱۵۱/۵۳۵۳ | ۳۱۶ ۱۳۹۵/۰۷/۲۴ |
| ۱۴۱ | پرونده های زایمان | امحایی | ۷ سال پس از ترخیص و خلاصه برداری | ۲۶/۱۵۲/۵۳۵۸ | ۳۱۷ ۱۳۹۵/۰۹/۲۰ |
| ۱۴۲ | کارت اندکس بیمار (به استثناء اندکس بیمارانی که فاقد هر نوع سابقه ای می باشند) | مشروط به انتقال کارت اندکس شخصیت های لشگری کشوری و افراد مهم با امحاء آنها موافقت می شود | یک سال پس از ورود اطلاعات هویتی و شماره پرونده به سیستم نرم افزاری قابل بازخوانی از طریق HIS بیمارستان | ۲۶/۱۵۳/۵۴۵۰ | ۳۳۴ ۱۳۹۷/۰۷/۲۸ |
| ۱۴۳ | فرم های تریاز ۴ و ۵ | امحایی | یک سال پس از پذیرش اولیه وثبت و انتقال اطلاعات به سامانه HIS | ۲۶/۱۵۴/۵۴۵۱ | ۳۳۴ ۱۳۹۷/۰۷/۲۸ |
| ۱۴۴ | نسخ اضافی سی دی های آموزشی (لوح های فشرده) | به طریق مقتضی امحاء گردد | یکسال پس از برگزاری دوره های آموزشی | ۲۶/۱۵۵/۵۴۷۵ | ۳۳۶ ۱۳۹۷/۰۹/۲۴ |
| ۱۴۵ | پرونده سرپایی درمانگاههای زیر مجموعه بیمارستان | با امحاء موافقت می شود با برداشتن شرط خلاصه برداری موافقت گردید. | ۳ سال پس از آخرین مراجعه بیمار | ۲۶/۱۵۶/۵۴۸۲ | ۳۳۷ ۱۳۹۷/۱۰/۲۹ |
| ۱۴۶ | دفتر گزارش سوپروایزر بیمارستانهای سراسر کشور | انتقالی | ۵سال پس از ثبت آخرین گزارش در دفتر | ۲۶/۱۵۷/۵۴۸۳ | ۳۳۷ ۱۳۹۷/۱۰/۲۹ |
| ۱۴۷ | سوابق تحصیلی فارغ التحصیلان دانشگاه های علوم پزشکی کشور | توسط کارشناسان سازمان مورد بررسی و ارزشیابی قرارگیرد. اسناد مهم و با ارزش و پرونده های افراد مهم و مشهور منتقل و مابقی اوراق امحاء گردد. | ۵ سال پس از صدور مجوز و تحویل مدارک مشروط به نگهداری اصل آنها در پرونده | ۲۶/۱۵۸/۵۶۰۳ | ۳۵۴ ۱۳۹۹/۰۸/۲۴ |
| ۱۴۸ | طرح های تحقیقاتی خاتمه یافته | مشروط به انتقال طرح های مهم مابقی امحاء گردد. | ۱۰ سال پس از به نتیجه رسیدن طرح ها و تایید شورای پژوهشی دانشگاه | ۲۶/۱۵۹/۵۷۶۷ | ۳۶۵ ۱۴۰۲/۰۸/۲۷ |
| ۱۴۹ | پرونده خانوار | مشروط به ثبت اطلاعات پرونده های قبل از سال ۱۳۹۵ و پرونده های جدید در پرونده الکترونیک سلامت با امحاء موافقت می گردد. | یک سال پس از ثبت اطلاعات در پرونده الکترونیک | ۲۶/۱۶۰/۵۷۶۸ | ۳۶۵ ۱۴۰۲/۰۸/۲۷ |